



## SUBSIDIEREGELING “PILOT VERBLIJF JEUGD 2020 ZUID- LIMBURG”

### HOOFDSTUK 1

### ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. **Leefhuis:** Een gezinsvervangende woonvoorziening in de buurt waar jongeren in hun eigen leefomgeving kunnen verblijven, en waarbij de zorg integraal rondom de jeugdige wordt georganiseerd. Wanneer de hulpvraag van de jeugdige verandert, wordt de benodigde kennis en expertise ingevlogen. Het perspectief van de jeugdige staat hierin centraal.
2. **Jeugdige:** persoon, overeenkomstig met de definitie van jeugdige, zoals bepaald in de Jeugdwet.
3. **Leefomgeving:** de omgeving waar de jeugdige woont, naar school gaat en/of werkt, waar zijn sociaal netwerk is en zijn vrije tijdsbesteding. Met andere woorden daar waar hij de dag doorbrengt. Dit zal in eerste instantie in de buurt van zijn ouders/ verzorgers zijn, daarnaast in de buurt van school.
4. **SMART:** voor het eenvoudig en eenduidig opstellen en controleren van resultaten en doelstellingen. SMART staat voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.
5. **Zuid-Limburg:** het gebied omvattende de gemeenten Sittard-Geleen, Beek, , Stein, Heerlen, Brunssum, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Voerendaal, Meerssen, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Beekdaelen en Maastricht.
6. **Regio Maastricht-Heuvelland:** de gemeenten Maastricht, Meerssen, Valkenburg a/d Geul, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Vaals
7. **Regio Westelijke Mijnstreek:** de gemeenten Stein, Beek, Sittard-Geleen, Beekdaelen
8. **Regio Parkstad:** de gemeenten Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Voerendaal, Brunssum
9. **Subsidiegever:** Het college van B&W van gemeente Maastricht.

#### Artikel 2 Doelstelling/doel van de regeling

We willen middels deze pilot specifiek ervaring opdoen met het verblijfstype ‘leefhuizen’ en de werkwijze die dit behelst. Dat betreft een, op onderdelen, fundamenteel andere aanpak dan nu het geval is. We willen dit samen met de partners in het veld ontwikkelen en onderzoeken wat hierin werkt, en wat niet, zodat we dit zoveel mogelijk kunnen meenemen bij de vernieuwde inkoop van verblijf.

Het doel van de pilot is om ervaringen op te doen:

1. met het inzetten van integrale zorg:
  - a. Die rondom de jeugdige georganiseerd wordt. Dat betekent dat jeugdigen niet meer verplaatst worden wanneer hun hulpvraag verandert. Zorg wordt zoveel mogelijk georganiseerd in het leefhuis. Indien dat vanuit inhoudelijk perspectief niet wenselijk is, voor de jeugdige of de veiligheid in het leefhuis, kan behandeling plaatsvinden op een andere locatie.
  - b. Waarbij door verschillende disciplines en expertises vanuit diverse aanbieders wordt samengewerkt, om zo integrale hulp te kunnen bieden aan de jeugdigen, zowel in de groep als vanuit behandeling. Dit binnen één residentiele setting, waarbij instellingen los van organisatiebelangen kunnen inzetten wat nodig is voor de cliënt.
2. met het mixen van jeugdigen qua leeftijd en zorgbehoefte. Het mixen van doelgroepen wordt niet als een doel op zichzelf gezien, maar wel een consequentie van punt 1.a.

### **Artikel 3 Doelgroep**

De doelgroep voor deze pilot: jeugdigen waarbij er sprake is van multi-problematiek en het ontbreken van beschermende factoren (zoals bijvoorbeeld veilige thuisomgeving of gezonde hechting). Ambulante zorg thuis is niet (meer) toereikend. De doelgroep kenmerkt zich in eerste aanleg door ernstige ontregeling in gedrag en voortdurende kans op het ontstaan/ veroorzaken crisissituaties waarbij de veiligheid van het kind/ de jeugdige zelf en zijn of haar omgeving in het geding komt. Deze ontregeling kan ontstaan door de aanwezigheid van een of meerdere problematieken; Psychiatrische stoornis, gedragsproblemen, persoonlijkheidsproblematiek, verstandelijke beperking, gezondheidsproblemen, problemen in het stamgezin (denk bijvoorbeeld aan huiselijk geweld, financiële problemen, etc). De doelgroep heeft baat bij opvoeders en professionals die *zeer gespecialiseerde kennis van de doelgroep en de problematiek* hebben. De doelgroep heeft een grotere behoefte aan instelling overstijgende samenwerking om te voorzien in de aanwezige hulpvragen. De doelgroep heeft baat bij grondige diagnostiek naar de onderliggende patronen (ook naar de onderliggende gezinspatronen) om zo te komen tot een gezond en realistisch perspectiefadvies. De kans is aanwezig dat er gedurende langere tijd gebruik gemaakt dient te worden van de inzet van verblijf al dan niet ondersteund door ambulante inzet.

### **Artikel 4 Aanvrager**

1. Voor subsidie kunnen in aanmerking komen de jeugdhulpaanbieders waarmee Maastricht als centrumgemeente voor de gemeenten in Zuid-Limburg een dienstverleningsovereenkomst heeft afgesloten voor 2020 voor Verblijf Jeugd. Een aanvraag kan zowel zelfstandig als in een samenwerkingsverband gedaan worden, bijvoorbeeld als een combinatie of middels hoofdaanneming/onderaanneming. Middels 'bijlage A Verklaring combinatie' die als bijlage gevoegd is bij deze subsidieregeling dient de combinatie aangegeven te worden.
2. Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie en combinant) kan een subsidieaanvraag indienen. Elke combinant is - in geval van subsidietoekenning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de subsidietoekenning. Tevens dient

vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de verklaring in Bijlage A.

3. In geval van hoofd- en onderaannemerschap dient bij de aanvraag duidelijk aangegeven te worden welke partij de hoofdaannemer is en welke onderaannemers hierbij betrokken zijn. De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de subsidietoekenning.
4. Een aanvrager mag slechts één subsidieaanvraag indienen per regio, hetzij zelfstandig, in combinatie of hoofd-onderaanneming. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan worden de betreffende subsidieaanvragen niet in behandeling genomen.

## **HOOFDSTUK 2                      CRITERIA**

### **Artikel 5                      Algemene subsidiecriteria**

Om voor een subsidie voor een leefhuis in aanmerking te komen, geldt een aantal algemene eisen:

1. De activiteiten lopen vanaf uiterlijk 1 januari 2020, tot en met 31 december 2020;
2. De activiteiten sluit aan bij de doelstellingen van de Jeugdwet zoals verwoord in de aanhef van die wet en bij de ambities van de 18 gemeenten in Zuid-Limburg zoals verwoord in het Beleidskader Jeugd 2019-2022 Zuid-Limburg;
3. De activiteiten dienen gericht te zijn op een nieuwe of vernieuwende werkwijze welke aansluit op de doelstellingen en beoogde prestaties ten aanzien van leefhuizen, zoals bepaald in deze regeling;
4. Indien Subsidieaanvrager meerdere aanvragen indient, dienen deze aanvragen inhoudelijk wezenlijk van elkaar te verschillen en dienen tussen deze aanvragen wezenlijke verschillen te zijn in de beantwoording op de beoordelingscriteria. Bij overtreding hiervan, wordt slechts 1 van de aanvragen beoordeeld en eventueel toegekend.
5. Subsidieaanvrager is in het bezit van een actief geregistreerde AGB-code.
6. Subsidieaanvrager rapporteert eens per kwartaal over de voortgang ten aanzien van de geformuleerde doelstellingen en de aanpak zoals beschreven in de aanvraag, zowel kwalitatief als kwantitatief volgens een vastgesteld format.

### **Artikel 6                      Specifieke eisen**

1. Subsidieontvanger werkt zoveel mogelijk met vaste contactpersonen voor de cliënt voor de duur van het traject ter borging van de continuïteit in de hulp/ondersteuning.
2. Subsidieontvanger richt in de regio waarvoor de aanvraag is toegekend 1 leefhuis in.
3. Het leefhuis is een gezinsvervangende woning, in een normale woonwijk. Dit leefhuis is niet omheind.
4. De richtlijn is dat in het leefhuis maximaal 7 jeugdigen verblijven. Indien daaromtrent andere besluiten worden genomen door een leefhuis dient dit zowel met de betreffende gemeentelijke toegang als de projectgroep verblijf vooraf afgestemd te worden.
5. Bij plaatsing van de jeugdige in een leefhuis, zijn nabijheid in de leefomgeving van de jeugdige en groepssamenstelling leidend.
6. Alle jeugdigen behorend tot de doelgroep komen in aanmerking voor deelname aan de pilot zullen

niet van de pilot worden uitgesloten, tenzij hiervoor sprake is van zwaarwegende veiligheidsoverwegingen.

7. Jeugdigen van verschillende leeftijden en met verschillende hulpbehoeften kunnen bij elkaar geplaatst worden, tenzij de veiligheid hierdoor in het gedrang zou komen. De juiste expertise dient dan te worden georganiseerd in het leefhuis.
8. Behandeling van de jeugdige vindt waar mogelijk plaats in en om het leefhuis. De jeugdige wordt niet overgeplaatst/doorverwezen naar andere vormen van verblijf of andere aanbieders, tenzij dit noodzakelijk is vanuit het oogpunt van veiligheid of vanuit de specifieke zorgbehoefte van de cliënt.
9. Als een jeugdige uit een leefhuis wordt geplaatst vanwege de veiligheid, verantwoordt u deze keuze aan subsidiegever. De verwijzer (gemeente of Gecertificeerde Instelling) heeft hierbij de procesregie.
10. Alle voor de jeugdige benodigde hulp wordt door Subsidieontvanger integraal ingezet. Daar waar het Subsidieontvanger niet kan voorzien in een specifieke expertise, dient Subsidieontvanger hier zelf een oplossing voor te organiseren, zonder aanspraak te maken op aanvullende arrangementen of vergoedingen vanuit deze subsidieregeling. Het perspectief van de jeugdige is hierin het uitgangspunt.
11. De jeugdige wordt nadrukkelijk betrokken bij de totstandkoming van het plan van aanpak en eventuele wijzigingen daarop.
12. Het model 1Gezin1Plan1Regisseur wordt toegepast voor de jeugdigen in de pilot. De gemeentelijke toegang of Gecertificeerde Instelling heeft hierbij de procesregie. Subsidieontvanger is verantwoordelijk voor de casusregie (inhoudelijk).
13. Subsidieontvanger draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in de sociale (wijk)teams en andere belanghebbenden. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen personeel van Subsidieontvanger en de professionals in de lokale teams, gecertificeerde instellingen, de huisarts en medisch specialist van de jeugdige, alsook andere ambulante jeugdhulp instellingen.
14. Subsidieontvanger zet zich in voor goede samenwerking met vrijwilligers, mantelzorgers, de omgeving (bijvoorbeeld buurt of wijk) van de jeugdige en uitvoerders van algemene voorzieningen.
15. Subsidieontvanger draagt zorg voor korte lijnen en persoonlijk contact tussen de verschillende jeugdhulpaanbieders die diensten verlenen aan de jeugdige.

#### **Artikel 7      Verplichtingen subsidieontvanger**

1. De Subsidieontvanger moet daadwerkelijk aantoonbaar uiterlijk op 1 januari 2020 starten met de uitvoering van zijn plan.
2. Subsidiegever kan de Subsidieontvanger te allen tijde verplichten om op de door haar aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de hiermee verbonden verplichtingen.
3. De subsidieontvanger informeert de gemeente onverwijld over:
  - a. afwijkingen die in de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten ten opzichte van het oorspronkelijke plan optreden;
  - b. ontwikkelingen die ertoe leiden of kunnen leiden dat het plan niet kan worden verwezenlijkt;

- c. het geheel of gedeeltelijk tussentijds beëindigen van activiteiten; en/of
  - d. besluiten of procedures die het voortbestaan van de dienstverlener bedreigen of kunnen bedreigen.
4. De resultaten en effecten na afloop van de investering dienen door de subsidieontvanger te zijn gewaarborgd. Middels de beantwoording op de beoordelingscriteria (zie hoofdstuk 4 van de bij deze regeling behorende leidraad) geeft subsidieaanvrager aan hoe men hier invulling aan geeft.

#### **Artikel 8 Afwijzingsgronden**

1. De subsidieaanvraag wordt afgewezen indien naar oordeel van het college van burgemeester en wethouders:
  - a. het project geen bijdrage levert aan de te behalen doelstelling geformuleerd in artikel 2;
  - b. de aanvrager niet tot de doelgroep van de regeling behoort zoals opgenomen in artikel 3;
  - c. niet wordt voldaan aan de criteria in artikel 5 en 6;
  - d. Indien de totaalscore van een subsidieaanvraag onder het minimum blijft van 50 punten;
  - e. de subsidieaanvraag niet binnen de in artikel 12 genoemde termijn is ontvangen, voorzien van alle gegevens en bescheiden die noodzakelijk zijn voor de beoordeling van de aanvraag (en met inachtneming van een hersteltermijn van 7 dagen).
2. De subsidieaanvraag kan worden afgewezen of niet worden toegekend bij vaststelling indien de subsidieaanvrager een andere subsidieaanvraag heeft ingediend met het oog op de innovatie-, transformatie- of transitie in het kader van de Jeugdwet voor vergelijkbare activiteiten als waarvoor op basis van deze regeling subsidie is aangevraagd.
3. De subsidieaanvraag wordt afgewezen indien de beoogde investering niet gericht is op de gemeenten van Zuid-Limburg of niet aanwijsbaar ten goede komen aan de ingezetenen van de Zuid-Limburg.

### **HOOFDSTUK 3 FINANCIËLE ASPECTEN**

#### **Artikel 9 Subsidieplafond en subsidiebedrag**

1. Het college van burgemeester en wethouders stelt het subsidieplafond van deze regeling vast op €300.000,-.
2. Voor hoeveel leefhuizen, en dus subsidieaanvragers, dit budget ingezet wordt, is afhankelijk van de begrotingen van de subsidieaanvragen. Deze worden ingediend in het begrotingsformat dat bijgevoegd is als bijlage B bij deze regeling. Alle aanvragen worden beoordeeld conform hoofdstuk 6 van de bij deze regeling behorende leidraad. De aanvraag met de hoogste score krijgt de subsidie toegekend voor de bijbehorende begroting. Indien hierna voldoende budget over is, krijgt de aanvraag met de tweede hoogste score eveneens de subsidie toegekend, wederom met de bijbehorende begroting. Ook de volgende hoogst scorende aanvragen krijgen toegekend, indien het budget dit toelaat.
3. Het kan voorkomen dat het budget dat overblijft na toekenning van de beste aanvraag, ontoereikend is voor de begroting van de tweede hoogst scorende aanvraag, maar wel toereikend is voor een lager scorende aanvraag. In dat geval wordt het resterende budget toegekend aan de hoogst scorende aanvraag waarvoor dit budget wel toereikend is, mits deze aanvraag minimaal 50

punten behaald.

4. Als de begroting van een aanvraag het beschikbare budget overschrijdt, wordt de aanvraag ongeldig verklaard.

#### **Artikel 10 Niet-subsidiabele kosten**

De volgende kosten komen niet voor subsidie op basis van deze regeling in aanmerking:

1. Alle vormen van exploitatiekosten, die zijn gerelateerd aan gebouwen en systemen;
2. Kosten van onderhoud of verbouwing van gebouwen en inventaris, anders dan wat aanvullend benodigd is voor (de aanpassing van) het leefhuis;
3. Alle overige kosten die geen verband houden met of noodzakelijk zijn voor de organisatie en/of uitvoering van de Pilot verblijf jeugd Zuid-Limburg;
4. Alle overige kosten die niet uitsluitend gerelateerd zijn aan de organisatie en/of uitvoering van de Pilot verblijf jeugd Zuid-Limburg maar die door de organisatie in zijn algemeenheid voor de instandhouding van de organisatie worden gemaakt;
5. Onvoorziene kosten.

### **HOOFDSTUK 4 AANVRAAG EN VASTSTELLING**

#### **Artikel 11 Aanvraagprocedure**

1. Vragen over de aanvraagprocedure, de wijze van beoordeling van de ingediende subsidieaanvragen en de besluitvormingsprocedure kunnen uiterlijk tot 11 oktober 2019 (zie planning in de Leidraad) worden gesteld via Negometrix, "Vraag en Antwoord". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de subsidievoorwaarden en de leidraad waarop de vraag betrekking heeft. Vragen dienen afzonderlijk in Negometrix te worden ingediend, het is niet toegestaan vragen te clusteren of een verzameling vragen door middel van een Excel of Word document in te dienen. Antwoorden op deze vragen worden uiterlijk op 18 oktober 2019 verstrekt door de subsidiegever, ook weer via Negometrix.
2. Een subsidieaanvrager kan de subsidiegever in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien subsidieaanvrager daarover geen vraag heeft gesteld.
3. De via Negometrix gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de subsidiegever geanonimiseerd vastgelegd en gepubliceerd op Negometrix. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat u deze informatie verwerkt in uw subsidieaanvraag en daarbij behorende antwoorden op de criteria.
4. Overige communicatie dient digitaal te geschieden per mail aan mailto: < mail adres >, gericht aan één van de contactpersonen vermeld op de voorzijde van deze leidraad. Het mag hierbij echter niet gaan over de zaken die in de vragenronde aan de orde moeten komen.
5. De subsidieaanvraag dient digitaal op het platform Negometrix te worden ingediend. Op andere wijze ingediende subsidieaanvragen worden niet in behandeling genomen. De subsidieaanvrager is zelf verantwoordelijk voor het juist, volledig en tijdig indienen van de subsidieaanvraag. In geval van twijfel over het juist indienen van de subsidieaanvraag en eventuele storingsen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van Negometrix (telefoonnummer: 085 – 20

84 666). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan via de link:

<https://negometrix.com/nl>

6. De subsidieaanvraag dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip en zoals vermeld bij Planning Tenderprocedure (paragraaf 2.5) te zijn ingediend op Negometrix. De klok van Negometrix is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de subsidieaanvraagtermijn en sluit de digitale kluis in Negometrix. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de subsidieaanvragen.
7. In geval Negometrix op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de subsidieaanvraag niet toegankelijk is als gevolg van een storing, in Negometrix of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In dat geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de subsidieaanvragen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de subsidiegever worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de subsidieaanvragen wordt bekend gemaakt aan de tot subsidieaanvraag uitgenodigde gegadigden via Negometrix, "Rectificatie".
8. Na sluiting van de termijn voor het indienen van de subsidieaanvragen wordt de digitale kluis geopend. Alle subsidieaanvragers ontvangen automatisch van Negometrix een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen subsidieaanvragen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen subsidieaanvragers aanwezig zijn.
9. Uw subsidieaanvraag dient ten minste te bestaan uit het volgende:
  - a. uw plan van aanpak voor de subsidiabele activiteiten, gebaseerd op uw antwoorden op de beoordelingscriteria (zie hoofdstuk 5);
  - b. uittreksel(s) Kamer van Koophandel;
  - c. verklaring conform bijlage A, indien van toepassing.
10. Indien Subsidieaanvrager meerdere aanvragen indient, dienen er tussen deze aanvragen wezenlijke verschillen te zijn in de beantwoording op de beoordelingscriteria. Bij overtreding hiervan, wordt slechts 1 van de aanvragen beoordeeld en eventueel toegekend.
11. Verklaringen dienen ondertekend te worden door een tekenbevoegde vertegenwoordiger van de subsidieaanvrager.

#### **Artikel 12 Beoordeling aanvraag en toekenning subsidie**

1. Een interne beoordelingscommissie adviseert burgemeester en wethouders over de rangschikking van de aanvragen en over de op de aanvragen te nemen beslissing. Daarbij wordt de systematiek gehanteerd zoals gespecificeerd in hoofdstuk 4 van de leidraad behorende bij deze regeling.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht kent subsidie toe rekening houdend met het advies van de stuurgroep.

#### **Artikel 13 Subsidievaststelling, rekening en verantwoording**

1. De subsidie wordt in twaalf maandelijkse termijnen als voorschot uitgekeerd aan subsidieaanvrager. Indien subsidieaanvrager een samenwerkingsverband is, is de penvoerder of hoofdaannemer verantwoordelijk voor de verdeling ervan binnen het samenwerkingsverband. De definitieve subsidievaststelling vindt na afloop plaats, op basis van eindrapportage en verantwoording.

2. De subsidieontvanger dient uiterlijk 13 weken nadat de activiteiten zijn afgerond overeenkomstig het bepaalde in deze subsidieregeling een aanvraag tot subsidievaststelling in te dienen bij het college van burgemeester en wethouders van Maastricht.
3. De aanvraag tot vaststelling dient te bevatten:
  - a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor een subsidievoorschot is verleend, zijn verricht en bevat een vergelijking tussen de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen en een toelichting op de eventuele verschillen;
  - b. een overzicht van de uitgevoerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening). De financiële verantwoording sluit aan op de bij de aanvraag opgegeven begroting waarvoor een subsidievoorschot is verleend. Verschillen tussen begroting en realisatie worden toegelicht;
  - c. een accountantsverklaring. De financiële verantwoording wordt voorzien van een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk wetboek, waaruit de getrouwheid van deze verantwoording blijkt en tevens tot uitdrukking komt dat aan de subsidievoorwaarden is voldaan;
  - d. het college van burgemeester en wethouders kan bepalen dat ook andere dan de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden, die voor de vaststelling van belang zijn, worden overgelegd.
4. Het college van burgemeester en wethouders stelt binnen 12 weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling de subsidie definitief vast. Indien niet wordt voldaan aan het gestelde in deze leidraad en de subsidieregeling kan het College op grond van de Algemene Subsidieverordening overgaan tot terugvorderingen.

## HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALING

### Artikel 14 Inwerkingtreding, beëindiging en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking in het Gemeenteblad.
2. Deze regeling vervalt met ingang van 1 januari 2021.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als Subsidieregeling "Pilot Verblijf Jeugd 2020 Zuid-Limburg".

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van Maastricht d.d. 1 oktober 2019.

  
De Secretaris,

  
De Burgemeester



## Bijlage A: Verklaring Combinatie

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij toekenning van de subsidie voor de Pilot verblijf Zuid-Limburg aan de combinatie, deze een rechtsvorm zal aannemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de subsidieregeling voortvloeiende verplichtingen.

Aan <naam bedrijf van één van de combinatieleden> zal de leiding van de combinatie worden toevertrouwd en zal als enige aanspreekpunt voor de Gemeente optreden zowel gedurende deze tenderprocedure als, ingeval van toekenning van de subsidie, gedurende de uitvoering van de activiteiten.

<b>Deelnemer combinatie</b>	
Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Datum	
<b>Deelnemer combinatie</b>	
Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Datum	
<b>Deelnemer combinatie</b>	
Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Datum	